



# ICHO利用について

1. 初期設定（パスワード・メールアドレス）
2. ICHOへのサインイン

情報推進部情報企画課情報企画班

# ご利用の前にご確認ください。

- **初期設定を必ず実施してください。**

ICHOメール利用の前に、本書記載のパスワード・メールアドレスの初期設定が必要です。

- **ID・パスワードの失念や紛失にご注意ください。**

ID・パスワードを失念または紛失した場合は、パスワード再発行手続きが必要となり、直接学内の窓口にお越しいただくか、オンライン等で申請していただく必要があります。申請手続きについては、以下ページをご覧ください。

<https://web.auth.osaka-u.ac.jp/portal/ja/password.html>



# 1. 初期設定（パスワード・メールアドレス）

※ 初期設定が済んでいる場合は、6ページのICHOサインインへお進みください。

- ① 下のQRコードまたはURLよりアクセスし、「**パスワード・ユーザ情報変更**」をクリックします。



<https://web.auth.osaka-u.ac.jp/portal/ja/>

- ② ページ内記載のパスワードルールを一読後、ページ下へスクロールし、「**パスワード・ユーザ情報変更**」をクリックします。

大阪大学全学IT認証基盤サービス ポータルサイト

English Version

お知らせ

- 多要素認証(MFA)登録に関するよくある質問をFAQページにまとめております。お問い合わせの前に一度ご参照ください。
- 【2022年10月20日～】非常勤講師・委託講師の方がCLEやKOAN等のSSO連携システムにログインをすると、利用者情報画面が表示されます。利用者情報画面の詳しい操作手順はこちらをご参照ください。

パスワード・ユーザ情報変更	入力代行設定	ロール情報確認
利用規程・内規	情報連携申請	多要素認証(MFA)登録

学内SSO連携システム リンク

マイハンダイ	勤務管理	財務会計
KOAN	CLE	図書館Webサービス

- 文字から記号に変えたもの（「o」と「0」や、「1」と「l」と「!」など）
- 一連の繰り返し文字やキーボードの配列をもとにしたもの（123456 や 222222、abcdef、qwerty など）

## 参考情報

- IPA もっと知ろう！パスワード
- JPCERT STOP!! パスワード使い回し!!

パスワード、及びユーザ情報の変更は以下から行ってください。

**パスワード・ユーザ情報変更**

ログインがまだの方はログイン画面が表示されます。まずログイン（個人IDとパスワードを入力）し、それからパスワードを変更してください。

**(注意) パスワード変更時、33文字以上入力しないでください。**

# 1. 初期設定（パスワード・メールアドレス）

- ③ 同封されている大阪大学個人ID（以下「個人ID」）通知書に記載されている個人IDと初期パスワードでログインします。

大阪大学 全学 IT 認証基盤サービス

 大阪大学  
OSAKA UNIVERSITY

ログイン

大阪大学個人ID :

パスワード :

ログイン

[ポータルサイト](#)

[情報セキュリティに関する連絡先](#)

[ログインにお困りの場合はこちら](#)

【大阪大学個人ID通知書】

大阪大学 個人 ID 通知書  
Notice of Osaka University Personal ID

本学で運用するシステム（マイハンダイ、電子ジャーナル、ICHO、KOAN、健康調査票 Web 入力システム、教員基礎データシステム等）を利用するための大阪大学個人 ID とパスワードを下記のとおりお知らせします。  
This is the Personal ID and password to use IT systems in Osaka University.

Personal ID in Osaka Univ. :

大阪大学個人ID

Name  
氏名 : \_\_\_\_\_

Affiliation  
所属名 : 大学院法学研究科

Personnel Number/Student Number  
個人番号/学籍番号 : \_\_\_\_\_

Password  
パスワード :  貴方の誕生日の月(2桁)と日(2桁)です

\*Password : □□□□ + the Month & Day of your Date of Birth (2 digits for the month and 2 digits for the day).  
For example, if your birthday is January 2, your password is "□□□□0102".

初期パスワードにはローマ字の大文字・小文字・数字が必ず含まれています。「I」（大文字のアイ）と「l」（小文字のエル）等、ご注意ください。

# 1. 初期設定 (パスワード・メールアドレス)

④ 利用者情報を入力し【次へ】を選択します。

大阪大学 全学 IT 認証基盤サービス

処理ステップ 1. 利用者情報の変更 » 2. 利用者情報の変更確認 » 3. 利用者情報の変更受付 » 4. 利用者情報の確認 » 5. 利用者情報の本登録完了

### 1. 利用者情報の変更

変更箇所を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
[\*] は必須入力項目です。パスワードの上限は半角32文字です。33文字以降は無効です。

利用者情報登録

大阪大学個人ID : \_\_\_\_\_

氏名(ローマ字) [\*] :

変更した氏名(ローマ字)がシステムに反映されるまで、最大 24 時間程度かかります。

新パスワード [\*] :

新パスワード(確認) [\*] :

メールアドレスを変更する  メールアドレス命名ガイドライン を確認した

メールアドレス(変更前) : tejun.kyouin.txb @ osaka-u.ac.jp

メールアドレス(変更後) : \_\_\_\_\_ @ osaka-u.ac.jp  
例: (ローマ字姓).(ローマ字名) (部局略称または乱数)

変更したメールアドレスが利用可能になるまで、最大 24 時間程度かかります。

内線番号 [\*] :

[パスワードルールはこちら](#)

## ● 新パスワード

パスワードルールに従い入力してください。パスワードルールは個人ID通知書にも記載しております。なお、**ここで設定したパスワードは、ICHOメール利用の際必要となります。**

## ● 内線番号

“----” (半角ハイフン 4 桁) または“9999”と入力します。

## ● メールアドレス

初期メールアドレスが表示されます。

@より前のアドレスは、ご自身で変更可能です。変更する際は「メールアドレス命名ガイドライン」を必ずご確認ください。なお、変更されたメールアドレスは翌日以降有効となります。

# 1. 初期設定（パスワード・メールアドレス）

- ⑤ 確認画面が表示されますので内容を確認し【登録】をクリックします。

大阪大学 全学 IT 認証基盤サービス

処理ステップ 1. 利用者情報の変更 » 2. 利用者情報の変更確認 » 3. 利用者情報の変更受付

### 2. 利用者情報の変更確認

以下の内容で利用者情報を変更します。  
間違いがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。  
入力内容を修正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

利用者情報登録確認		
大阪大学個人ID	:	u
氏名(ローマ字)	:	tejun kyouin
新パスワード	:	*****
新パスワード(確認)	:	*****
メールアドレス	:	tejun.kyouin.txb @ osaka-u.ac.jp
内線番号	:	----



- ⑥ 下図のような画面が表示されますので、開いているブラウザをすべて閉じてください。

大阪大学 全学 IT 認証基盤サービス

処理ステップ 1. 利用者情報の変更 » 2. 利用者情報の変更確認 » 3. 利用者情報の変更受付

### 5. 利用者情報の本登録完了

利用者情報の本登録を完了しました。

このページを開いているブラウザを閉じてログインし直してください。


以上でパスワード・メールアドレスの初期設定は終了です。

## 2. ICHOへのサインイン



<http://login.icho2.osaka-u.ac.jp/>

左のQRコードまたはURLからICHOへサインインします。



大阪大学  
OSAKA UNIVERSITY

サインイン

u: @icho2.osaka-u.ac.jp

戻る 次へ

サインインオプション

利用規約 プライバシーとCookie ...

「個人ID」 @icho2.osaka-u.ac.jp  
を入力し【次へ】をクリックします。

## 2. ICHOへのサインイン

4 ページで設定したパスワードを入力し  
【サインイン】をクリックします。

大阪大学  
OSAKA UNIVERSITY  
大阪大学公式マスコットキャラクター「ワニ博士」

大阪大学  
OSAKA UNIVERSITY

← u000@icho2.osaka-u.ac.jp

パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

【次へ】をクリックします。

大阪大学  
OSAKA UNIVERSITY  
大阪大学公式マスコットキャラクター「ワニ博士」

大阪大学  
OSAKA UNIVERSITY

u000@icho2.osaka-u.ac.jp

詳細情報が必要

ご使用のアカウントを保護するため、組織ではさらに情報が必要です

別のアカウントを使用する

詳細情報の表示

次へ



## 2. ICHOへのサインイン



電話または認証アプリを登録  
します。

認証アプリを登録する場合は「次へ」を  
選択します。

※認証アプリの登録方法はp 9～p 12をご覧ください。

電話を登録する場合は「別の方法を選択  
します」します。

※電話の登録方法はp 12～p 15をご覧ください。

認証電話等の発信料金はMicrosoft社の負担です。受信料金も日本国内では無料ですが、海外での受信についてはご契約の通信事業者にご確認ください。

## 2. ICHOへのサインイン（認証アプリを登録する場合）

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

2の方法中1: アプリ

アプリ      アプリパスワード

Microsoft Authenticator

アカウントのセットアップ

プロンプトが表示されたら、通知を許可します。アカウントを追加し、[職場または学校]を選択します。

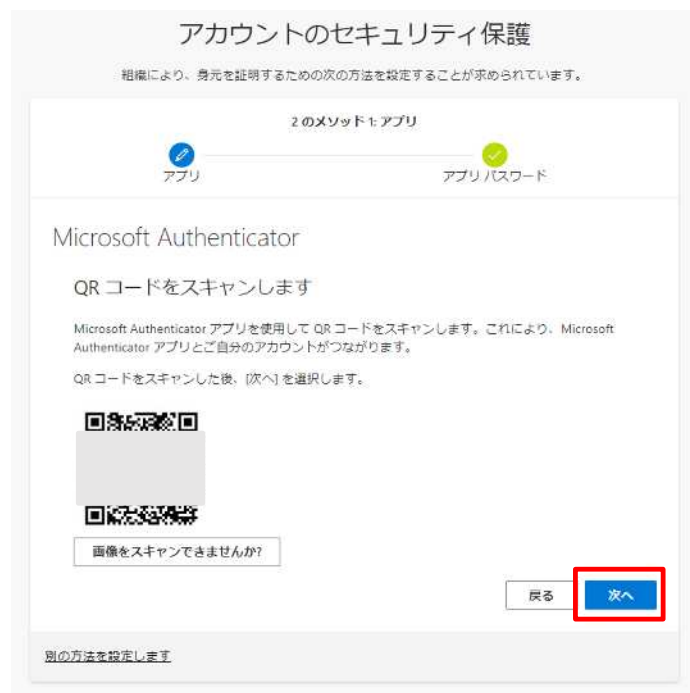
戻る      次へ

[別の方法を設定します](#)

「次へ」を選択します。

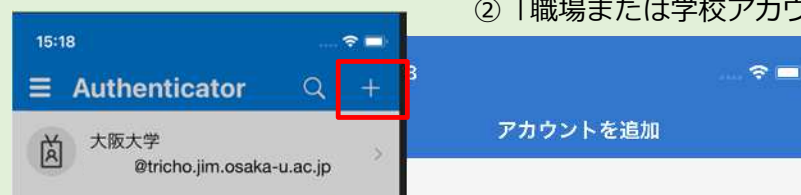
## 2. ICHOへのサインイン（認証アプリを登録する場合）

認証アプリでQRコードをスキャンし、「次へ」を選択します。



### <アプリ側の操作>

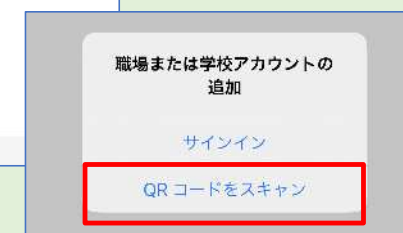
①画面右上の「+」ボタンを選択します。



②「職場または学校アカウント」を選択します。



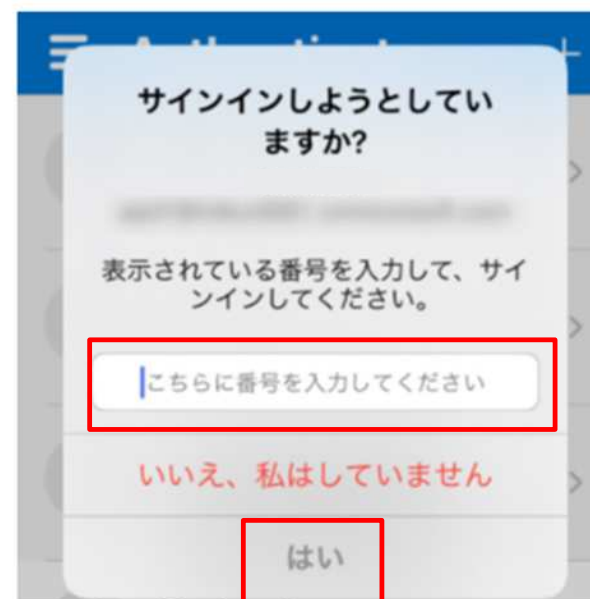
③「QRコードをスキャン」を選択し、画面上のQRコードを読み取ります。



## 2. ICHOへのサインイン（認証アプリを登録する場合）



数字が表示されたら認証アプリに入力し「はい」をタップして認証します。



※正常に認証できたら、p 15へ進みます。

## 2. ICHOへのサインイン（電話を登録する場合）

The image shows a sequence of three screenshots from a mobile application interface, illustrating the steps to select a phone as a verification method during login. Red arrows connect the text boxes to the corresponding UI elements.

- Step 1:** A grey box with the text "別の方法を設定します" (Set another method) is connected by a red arrow to a dialog box titled "別の方法を選択します" (Select another method). In this dialog, the "電話" (Phone) option is selected in a dropdown menu and highlighted with a red box. A hand icon points to this option.
- Step 2:** A green box with the text "電話を選択します。" (Select phone) is connected by a red arrow to the "電話" option in the dropdown menu of the dialog box.
- Step 3:** A green box with the text "確認を選択します。" (Select confirmation) is connected by a red arrow to the "確認" (Confirm) button in the dialog box. A hand icon points to this button.

The background of the screenshots shows a login screen with fields for "アプリ" (App) and "アプリパスワード" (App Password). The dialog boxes are overlaid on this screen.

## 2. ICHOへのサインイン（電話を登録する場合）

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

2のメソッド 1: 電話

電話

電話で呼び出しに应答するか、携帯ショートメール(SMS)によるコードの送信により、本人確認が出来ます。

どの電話番号を使用しますか?

Japan (+81)

電話番号を入力します

コードを SMS 送信する

電話する

メッセージとデータの通信料が適用される場合があります。[次へ]を選択すると、次に同意したことになります。 [サービス使用条件](#) および [プライバシーとCookieに関する声明](#)。

次へ

別の方法を設定します

国を選択します。

電話番号を入力します。

「コードをSMS送信する」または「電話する」を選びます。

※ SMS送信を選択した場合は、登録した電話番号にコードがショートメールで届きます。

※ 電話を選択した場合は、登録した電話番号に電話が届きます。

本マニュアルでは、電話の例で次ページより説明します。

## 2. ICHOへのサインイン（電話を登録する場合）

登録した電話番号宛にMicrosoftから電話がかかってきます。  
音声ガイダンスに従って「#」を押してください。

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

2 のメソッド 1: 電話

電話      アプリパスワード

電話

We're calling +      now.

戻る

別の方法を設定します

「完了」をクリックします。

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

2 のメソッド 1: 電話

電話      アプリパスワード

電話

✓ 通話に応答しました。お使いの電話が正常に登録されました。

次へ

## 2. ICHOへのサインイン（登録完了）

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

2 のメソッド 2: 完了

電話      アプリパスワード

成功

セキュリティ情報が正常にセットアップされました。[完了] を選択し、サインインを続行します。

既定のサインイン方法:

- 電話  
+81 0668797067
- アプリパスワード  
初期のアプリケーションパスワード20221213171908
- アプリパスワード  
初期のアプリケーションパスワード20230112231327
- アプリパスワード  
初期のアプリケーションパスワード20230116203150

完了

登録完了の画面が表示されます。

※ アプリパスワードは利用しないため、メモ等しておく必要はありません。



## 2. ICHOへのサインイン

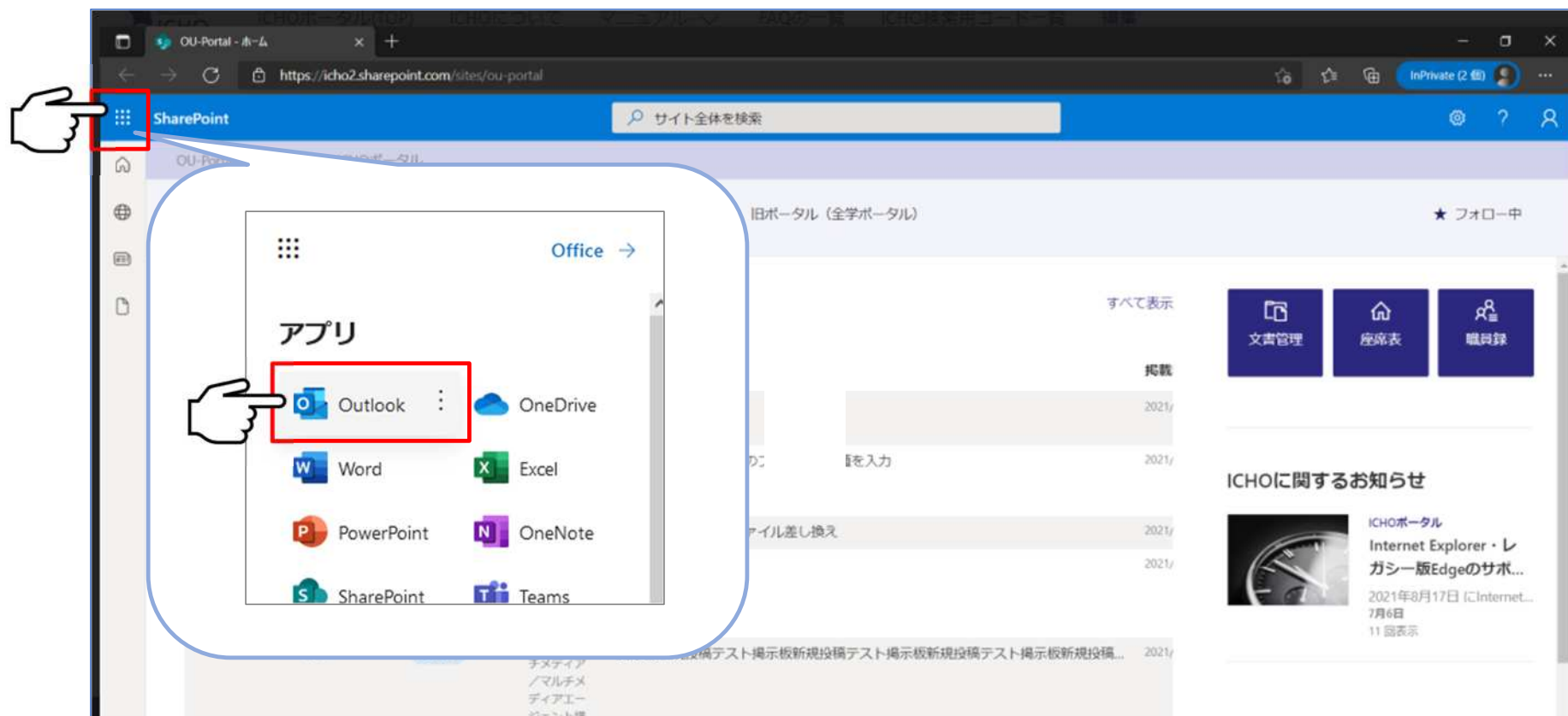
認証に成功すると、ICHOのトップページが表示されます。

The screenshot shows the ICHO SharePoint portal home page. The browser address bar displays <https://icho2.sharepoint.com/sites/ou-portal>. The page features a blue header with the SharePoint logo and a search bar. Below the header, there are navigation links for 'OU-Portal', '文書管理', and 'ICHOポータル'. The main content area is titled 'お知らせ掲示板' (Notice Board) and includes a table of announcements. The table has columns for 'レベル' (Level), '対象者' (Target Audience), '内容区分' (Content Category), '投稿部署' (Posting Department), 'タイトル' (Title), and '掲載' (Posting Date). Several announcements are visible, some marked as '重要' (Important). To the right of the table, there are buttons for '文書管理' (Document Management), '座席表' (Seating Chart), and '職員録' (Staff List). Below these buttons, there is a section titled 'ICHOに関するお知らせ' (ICHO Related Notice) with a thumbnail image and text.

レベル	対象者	内容区分	投稿部署	タイトル	掲載
	職員	通知等	情報/企画 情報企画 班	テスト	2021/
重要	教員	その他	総務/ハラスメント対策事務室管理グループ	テストNo73: すべてのフィールドに値を入力	2021/
重要	教員	セミナー等	情報/コンピュータ アルゴリズム設計論 講義	テストNo72: 添付ファイル差し換え 新規投稿 2	2021/ 2021/
	職員	通知等	情報/マルチメディア マルチメディア チャット連	掲示板新規投稿テスト掲示板新規投稿テスト掲示板新規投稿テスト掲示板新規投稿...	2021/

## 2. ICHOへのサインイン

ICHOメールは画面左上のアプリランチャーから利用します。



## (参考) ICHOのメール画面



- ① メール以外へのアプリ起動
- ② 新規メール作成
- ③ 返信（当該メールの差出人にのみ返信する場合）
- ④ 全員に返信（当該メールの差出人、宛先、CCの全てに返信する場合）
- ⑤ サインアウト

## (参考) 次回以降のサインイン

次回以降ICHOにサインインする際は、アカウントとパスワードの入力後に下図のような画面が表示されます

「電話をかける」を選択します。

Microsoftから電話がかかってきますので音声ガイドに従って「#」を押してください。

大阪大学  
OSAKA UNIVERSITY

u @icho2.osaka-u.ac.jp

IDを確認する

+XX XXXXXXXXXX37 に電話をかける

+XX XXXXXXXXXX37 に SMS を送信

詳細情報

お客様の確認方法は最新ですか? <https://aka.ms/mfasetup> でご確認ください

キャンセル

認証に成功すると下図のような画面が表示されます。

「今後60日間はこのメッセージを表示しない」にチェックを入れると、60日間は電話認証が不要となります。

大阪大学  
OSAKA UNIVERSITY

u @icho2.osaka-u.ac.jp

サインイン要求を承認

お客様の電話にかけています。続行するには、応答してください。

今後 60 日間はこのメッセージを表示しない


問題がありますか? 別の方法でサインインする

詳細情報

## (参考) 個人IDのMFA設定

**ICHOメールのみ利用する場合は、こちらのMFA登録は不要です。**

大阪大学 全学 IT 認証基盤サービス

 大阪大学  
OSAKA UNIVERSITY

MFA登録のお願い

学外からログインする場合は、事前登録期間中にMFA登録が必要です。  
MFA登録を行わないまま事前登録期間を過ぎると学外からログインできなくなります。

事前登録期間：2022/11/23 まで

<input type="button" value="MFA登録"/>	MFAの登録・確認
<input type="button" value="確認"/>	MFA登録せずにログイン

Copyright © 2022 OSAKA UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED.

次回以降、個人IDを利用して、学外から他の学内システム（図書館Webシステムなど）へログインする場合は、MFA（※）登録が必要です。

画面表示の事前登録期間内に必ずこのMFA登録を行ってください。

※ MFA（多要素認証）とは、2つ以上の要素を用いて行う認証のことです。

大阪大学では、全学IT認証基盤サービスとICHOでMFAを導入しています。

(全学IT認証基盤サービスのMFAの登録について)  
<https://web.auth.osaka-u.ac.jp/mfa/ja/mf1top.html>



## 問合せ先について

---

### ➤メールアドレスの設定・個人IDについて

E-Mail : auth-qa@ml.office.osaka-u.ac.jp

TEL : 06-6879-8807

### ➤ICHOへのサインイン、メール利用について

E-Mail : icho-admin@ml.office.osaka-u.ac.jp

TEL:06-6879-8799

受付時間は平日8時30分～17時15分（※12時から13時は受付不可）です。